

## Arvoderingar Räkenskapsår 2025

Arvode fördelat nedan på styrelsemedlemmar. Utbetalt arvode till styrelsemedlemmar avser uppdrag för verksamheten och inte för sin roll som styrelsemedlem. Arvode för styrelsearbete har inte förekommit under året.

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Stina Nilss	0	27669
Magnus Cramer	59437	64867
Daniel Karlsson	106778	104534
Yasmine Holm	0	15068
Henrik Fager	4536	35245
Mathias Bark	8060	0
Marie-Louise André Fridén	3120	0
Johanna Yrvelid	11700	0
	<b>193631</b>	<b>247383</b>

Utbetalt arvode till styrelsemedlemmar står för 14% av årets (2025) totala summa för utbetalda löner & arvodering.

På följande sidor följer en kort beskrivning vad ovanstående personer har gjort för sina arvoderingar.

## **Magnus Cramer 232h**

Under 2025 har jag haft ett fortsatt övergripande ansvar för föreningens ekonomi samt en aktiv roll i det dagliga operativa arbetet. Det ekonomiska ansvaret har omfattat löpande administration såsom leverantörs- och kundreskontra, löneadministration, skattedeclarationer samt rapportering till Collectum och Fora. Jag har även arbetat med bidragsansökningar och åiterrapportering samt gett löpande stöd i budget- och kostnadsfrågor till såväl verksamhetschef som styrelse.

Utöver det administrativa och ekonomiska arbetet har jag varit delaktig i det operativa arbetet, framför allt genom praktiskt stöd i planering och genomförande av verksamhetens aktiviteter, samt genom intern samordning inom kansliet. Rollen har krävt stor flexibilitet och ett nära samarbete med såväl verksamhetschef som styrelse.

Trots ett ansträngt läge med hög arbetsbelastning och begränsade resurser har föreningen lyckats bibehålla stabilitet och struktur i det dagliga arbetet. Genom en tät dialog inom kansliet och med styrelsen, samt genom verksamhetsutskottets stöd, har vi kunnat säkerställa att verksamheten kunnat drivas vidare med kvalitet.

## **Daniel Karlsson 416h**

Under verksamhetsåret 2025 har jag i rollen som projektledare för Borås Pride haft det övergripande ansvaret för projektet och regelbundet rapporterat till styrelsen hur arbetet fortgått.

Det övergripande ansvaret har omfattat ansökan om polistillstånd, utformning av paradrutt och pride park-området, fastställande av budget för projektet, bidragsansökningar, åiterrapporteringar, sammankallande för arbetsgruppen för Borås Pride och kallat till regelbundna träffar, söka upp nya och befintliga sponsorer och ansvara för projektets sociala kanaler.

Detta har jag gjort i nära samarbete med programansvarig och övriga arbetsgruppen bakom Borås Pride. Där vi saknat delansvariga för olika områden under Pride har jag också varit verksam och stöttat upp.

Exempel på uppgifter utförda under det gångna verksamhetsåret:

- sättningen till programbladet, korrekturläst och lämnat färdigt tryckmaterial till tryckeriet och sedan även hämtat färdig produkt.
- utformat en säkerhetsplan, iordningsställt ritningar och ifyllande av formulär inför ansökan om polistillstånd.
- tillsammans med pride-parkansvarig utforma pride park med utställare.
- aktivt via telefon och mail sökt upp nya och befintliga sponsorer.
- ordnat partnerskap med leverantör av pridebilar, hämtat och lämnat dem.
- uppdaterat hemsidan och publicerat i projektets sociala kanaler.

- hämtat och lämnat släp som använts till paraden.
- spridit programblad på caféer, butiker och samarbetspartners.
- ordnat partnerskap med leverantörer av utrustning till staket, avspärrningar, tält m.m. till pride park.
- kallat till arbetsgruppsmöten och uppdaterat mig kring behov av riktade insatser och hur arbetet i gruppen fortgått.

I rollen som projektledare för Borås Pride utgår en arvodering på 20%. Det täcker en del av den sammanlagda tiden som jag lagt ned under det gångna verksamhetsåret. Övrig tid utöver det sker på ideell basis.

### **Henrik Fager 18h**

Min arvodering gäller inte mitt uppdrag som ordförande, utan det arbete jag utfört utöver denna roll.

Jag har varit aktiv inom arbetsmiljö och arbetsledning på kansliet under Q1 2025.

### **Tulay Orre Anställd VC 80% & 384h arvoderat för Borås Pride**

Under min arvodering på 20% i föreningen för arbetet med Borås Pride har jag haft ett brett ansvarsområde med fokus på planering, samordning och genomförande av programpunkter.

Arbetet har innefattat sammanställning av programpunkter, bokningar samt research inför årets Pride. Jag har sökt bidrag, återrapporterat beviljade medel samt haft löpande kontakt med sponsorer och samarbetspartners. I rollen har jag haft dialog med föreläsare, artister och andra medverkande för att boka deras deltagande, samla in pressbilder, underlag och skriva programtexter.

Jag har samordnat schemat för pride dagarna, haft kontakt med kommunen och andra arenor där programpunkter och samarbeten ägt rum samt organiserat sponsorträffar och volontär träffar. Vidare har jag hanterat faktureringsunderlag, genomfört inköp och spridit sponsor broschyrer och programblad.

Arbetet har även innefattat regelbundna möten med projektledare, styrgrupp, tekniker, park- och volontärsansvarig för att säkerställa att planeringen fortlöpt enligt plan. Under Prideveckan har jag varit på plats och deltagit i genomförandet samt i återställandet efteråt.

Efter festivalen har jag utvärderat och sammanställt årets Pride för att bidra till fortsatt utveckling av arrangemanget.

Jag är inne på mitt 8:e år i detta uppdrag.

### **Mathias Bark 31h**

Jag har under december gått in i en arbetsledande roll med fokus på Borås Pride. Jag har främst arbetat med sponsring samt haft möten med samarbetspartners och med artistbolag kring 2026 års huvudartist. Utöver detta har jag arbetat med rekrytering till kansliet genom digitala och fysiska intervjuer. Rekryteringen genomfördes tillsammans med Johanna Yrvelid och kanslimedarbetare. Jag hjälpte även till med inventering på kansliet.

### **Marie-Louise André Fridén 12h**

Under december månad utförde jag 12 arvoderade timmar för föreningen till följd av att verksamhetsansvarig (VC) var sjukskriven. Arbetet avsåg stöd i den löpande verksamheten och omfattade hantering av infomailen, ansvar för ordning och utskick av varor från queerstore samt inköp till caféverksamheten. Därutöver sammanställde jag underlag och rapportering till HSN.

### **Johanna Yrvelid 45h**

Jag har under vintern 2025 varit aktiv i sedvanliga frågor kopplade till arbetsmiljö och arbetsledning på kansliet, med särskilt fokus på organisation, rekrytering och rehabilitering. Rekryteringsarbetet hölls samman av mig men har bedrivits i nära dialog med HR-avdelningen på förbundet, Arbetsförmedlingen, kanslimedarbetare samt Mathias Bark, som tillsammans med mig utgjort rekryteringsgruppen. Vi fick in 21 ansökningar och intervjuer gjordes i 3 steg; ett digitalt, ett fysiskt och ett arbetsprov.