

# Verksamhetsarvoden – RFSL Sjuhärad

## 1. Syfte

Denna arvodespolicy syftar till att tydliggöra principer, nivåer och beslutsprocesser för arvoden och ersättningar inom RFSL Sjuhärad. Policyn ska skapa transparens, rättvisa och struktur kring ersättningar i föreningens arbete.

## 2. Grundprinciper

- Styrelsen arbetar ideellt och erhåller inga ordinarie styrelsearvoden.
- Arvoden kan utgå för specifika, omfattande eller särskilt ansvarsbärande uppdrag som går utöver normalt styrelsearbete.
- Arvoden är inte lön, utan ersättning för tidsåtgång, ansvar eller inkomstbortfall.
- Samtliga arvoden ska vara skäliga, förutbestämda och beslutade på rätt nivå.

## 3. Arvoderade funktioner och uppdrag

### 3.1 Styrelsemedlemmar med planerade arvoden

- Fast arvode beslutas av årsmötet.
- Arvodets storlek ska motsvara uppdragets omfattning och ansvar.
- Utbetalning sker enligt den tidsperiod årsmötet beslutar ( per år, månad eller bokslutsperiod ).

### 3.2 Medarbetare och externt planerade uppdrag

- Fast arvode för planerade uppdrag beslutas av årsmötet.
- Arvodets storlek ska motsvara uppdragets omfattning och ansvar.
- Utbetalning sker enligt den tidsperiod årsmötet beslutar (per år, månad eller bokslutsperiod)

### **3.3 Skolinformationer och utbildningsinsatser**

- Arvoden kan utgå till personer som genomför skolinformation, workshops, föreläsningar eller andra utbildningsrelaterade insatser.
- Detta kan omfatta både medlemmar, funktionärer och externa uppdragstagare.
- Arvoden fastställs utifrån en arvodesmodell som godkänns av årsmötet, medan styrelsen beslutar om varje enskilt uppdrag och utbetalning.

### **3.4 Särskilda uppdrag för styrelseledamöter**

- Styrelseledamöter kan arvoderas för uppdrag som ligger utanför det ordinarie styrelsearbetet, exempelvis:

- Representation i fackliga förhandlingar

- Uppdrag som medför inkomstbortfall

- Omfattande arbetsuppgifter som inte kan räknas som frivilligt

styrelsearbete

- Arvode beslutas av styrelsen, utifrån faktisk tidsåtgång och dokumenterat behov.

## **4. Beslutsnivåer för arvoden och ersättningar**

### **4.1 Årsmötet beslutar om**

- Fasta arvoden till:
  - Fasta arvoden till styrelseledamöter
  - Fasta arvoden till medarbetare och externa uppdrag
  
- Arvodesmodeller för tillfälliga uppdrag (t.ex. skolinformationer och utbildningar)
  
- Arvodesförslag tas fram till årsmötet av valberedningen och styrelsen gemensamt. Valberedningen lägger fram förslagen till årsmötet.

### **4.2 Styrelsen beslutar om**

- Utbetalningar enligt den av årsmötet beslutade arvodesmodellen.
  
- Arvoden för tillfälliga uppdrag såsom:
  - Skolinformation
  - Workshops
  - Utbildningsinsatser

- Arvoden till styrelseledamöter vid särskilda uppdrag som medför inkomstbortfall eller ligger utanför ordinarie styrelsearbete
- Vilka uppdragstagare som anlitas för olika uppgifter

## **5. Kostnadsersättningar**

Utöver arvoden kan RFSL Sjuhärad ersätta kostnader som uppstår i föreningens verksamhet. Det gäller t.ex.:

- Resor enligt föreningens resepolicy eller Skatteverkets schabloner
- Utlägg mot kvitto
- Materialkostnader och övriga kostnader kopplade till uppdrag

Kostnadsersättningar beslutas och atteras enligt föreningens attestordning och behöver inte beslutas av årsmötet.

## **6. Utbetalning och attest**

- Arvoden och ersättningar betalas ut efter att uppdrag är genomfört och redovisat.
- Kassörens arvode atteras av ordförande eller annan firmatecknare.
- Utbetalningar ska följa Skatteverkets regelverk för arvoden, ersättningar och skatteplikt.

## **7. Uppföljning och revidering**

- Policyn utvärderas årligen av styrelsen.

- Eventuella ändringar föreslås inför årsmötet.
- Årsmötet fastställer eller reviderar policyn vid behov.