

# Styrelsens arbetsformer

Denna arbetsordning fastställer principerna för hur styrelsen organiserar sitt arbete vid möten. Syftet är att skapa struktur, transparens och delaktighet i styrelsens arbete samt säkerställa god kvalitet i dokumentationen.

## Principer

- Mötesordförande** roterar mellan styrelsens ledamöter.  
Syftet är att fler ska få möjlighet att leda möten och därigenom öka insyn och engagemanget i styrelsearbetet.
- Justerare** roterar mellan styrelsens ledamöter.  
Detta för att fördela ansvaret för protokollkontroll och stärka legitimiteten i beslutsprocessen.
- Sekreterarrollen** innehas av samma person under året.  
Syftet är att säkerställa god kvalitet och kontinuitet i protokollföringen.
- Protokollhantering**  
Styrelseprotokoll bör vara färdigställda och signerade två veckor efter mötet. Samtliga protokoll sparas i föreningens gemensamma drive, där de är tillgängliga för hela styrelsen.
- Enhetlig protokollmall**  
En standardiserad mall för styrelseprotokoll används för att säkerställa tydlighet, jämförbarhet och transparens i dokumentationen.
- Mötesplanering**  
Styrelsemöten planeras i god tid och schemaläggs för hela verksamhetsåret när det är möjligt. Syftet är att skapa förutsägbarhet, förbättra närvaro och ge ledamöterna möjlighet att förbereda sig.
- Arbetsmöten**  
Styrelsen uppmuntras att hålla arbetsmöten mellan de ordinarie styrelsemötena för att underlätta planering, fördjupade diskussioner och förberedelser. Arbetsmöten är inte beslutsmöten. Eventuella förslag till beslut som uppkommer vid arbetsmöten ska alltid tas upp och beslutas vid ett ordinarie styrelsemöte, så att alla ledamöter ges möjlighet att delta i beslutsfattandet och det dokumenteras i protokollet.
- Tillgänglighet för medlemmar**  
Protokoll som inte innehåller sekretessbelagd information ska vara

tillgängliga för medlemmar att ta del av på kansliet. Dessa skickas inte ut eller får tas med. Detta stärker insyn i styrelsens arbete och bidrar till en öppen och demokratisk föreningskultur

## **Beslut**

Styrelsen beslutar att ovanstående principer gäller från och med konstituerande möte och under hela verksamhetsåret. Dokumentet revideras årligen vid behov och ska finnas tillgängligt för samtliga ledamöter.