

Ansvarsområden i RFSL Sjuhärads styrelse

Instruktion för användning av arbetsdokumentet

- **Fastställande:** Dokumentet beslutas av styrelsen vid det konstituerande mötet eller vid första ordinarie styrelsemöte efter årsmötet.
- **Syfte:** Dokumentet ska tydliggöra ansvarsfördelningen mellan styrelsens ledamöter, så att alla områden i föreningens verksamhet får uppmärksamhet och styrning.
- **Revidering:** Om någon ledamot avgår eller nya behov uppstår, ska dokumentet uppdateras och beslutas om på nytt av styrelsen.
- **Tillgänglighet:** Dokumentet ska finnas tillgängligt för alla styrelseledamöter och ingå i föreningens interna styrdokument.
- **Kontinuitet:** Varje område har både en ansvarig ledamot och en ersättare, för att säkerställa kontinuitet om någon blir frånvarande.
- **Ansvarig:** Styrelsens utsedda representant, ej att förväxlas med att vara ansvarig för utförandet.

Ansvarsområden

1. Ekonomi och bidrag

Beskrivning: Budget, resultat, bokslut, kontakt med revisor, uppföljning av projekt- och föreningsbidrag.

Ansvarig ledamot: _____

Ersättare: _____

2. Sociala verksamheter

Beskrivning: Ansvar för grupper och mötesplatser såsom Queer Ungdomsgård, Transcafé, Regnbågscafé, seniorverksamhet och temakvällar.

Ansvarig ledamot: _____

Ersättare: _____



3. Utbildning och föreläsningar

Beskrivning: Planering och genomförande av utbildningsinsatser i kommuner, skolor och företag.

Ansvarig ledamot: _____

Ersättare: _____

4. Evenemang och Pride

Beskrivning: Planering, samordning och uppföljning av Pride och andra större evenemang.

Ansvarig ledamot: _____

Ersättare: _____

5. Hälsa och stöd

Beskrivning: Ansvar för Checkpoint, stödinsatser, rådgivning och andra hälsofrämjande aktiviteter.

Ansvarig ledamot: _____

Ersättare: _____

6. Medlemmar och demokrati

Beskrivning: Årsmötesprocess, medlemsdialog, kontakt med valberedning och utveckling av föreningsdemokratin.

Ansvarig ledamot: _____

Ersättare: _____

7. Arbetsmiljö

Beskrivning: Uppföljning av arbetsmiljöplan, visselblåsarfunktion, förebyggande arbete mot kränkande särbehandling.

Ansvarig ledamot: _____

Ersättare: _____

8. Kommunikation och sociala medier

Beskrivning: Övergripande ansvar för externa och interna kommunikationsinsatser, presskontakter och efterlevnad av RFSL:s gemensamma regler för sociala medier.

Ansvarig ledamot: _____

Ersättare: _____