

# Våra förbättringsåtgärder

## Bakgrund

RFSL Sjuhärad har tagit del av den externa utredningen från RFSL Förbundet och arbetar nu aktivt med ett antal förbättringar. Nedan redovisar vi de åtgärder som implementeras, kopplade till de områden som förbundet bedömt som centrala.

Aktivitetsplan som delas med Förbundet finns för åtgärder som ska vara klara till årsskiftet 2025/2026 och till årsmötet.

## 1. Styrning, rutiner och styrdokument

### Genomfört

- Vi har kartlagt samtliga befintliga styrdokument och rutiner och sammanställt dem i en översikt för att säkerställa struktur och tillgänglighet.  
(Dokument: *Översikt styrdokument i RFSL Sjuhärad*)
- Mötesrutiner och beslutsordning  
(Dokument: *Styrelsens arbetsformer*)
- Jävspolicy  
(Dokument: *Jävspolicy och antikorrupktion*)
- Trivselregler  
(Dokument: *Trivselregler RFSL Sjuhärad*)
- Konflikthanteringsrutiner  
(Dokument: *Konflikthanteringsrutin*)

### Pågående

- Framtagande av nya styrdokument inom följande områden:
  - Ekonomirutiner (budgetprocess, attest, inköp, revision)  
Det finns ett tidigare styrdokument som är under översyn  
(Dokument: *Styrdokument - Ekonomirutiner*)
  - Introduktions- och kompetensutvecklingsrutin (tas fram baserat på utbildningsplanen)  
(Dokument: *Kompetensutveckling för verksamhetschefen och Kompetensutveckling till systematisk arbetsmiljö*)

## Kommande

- IT- och informationssäkerhetspolicy (Q1 2026)
- Medlems- och demokratipolicy (Q1 2026)

# 2. Styrelsearbete och intern demokrati

## Genomfört

- Infört dokumenterade ansvarsområden för hela styrelsen för att fördela arbetet tydligt och transparent.  
(Dokument: *Ansvarsområden i RFSL Sjuhärads styrelse*)
- Infört tydliga arbetsformer för styrelsearbetet  
(Dokument: *Styrelsens arbetsformer*)
  - Roterande mötesordförande
  - Roterande justerare
  - Fast sekreterare för kontinuitet
  - Krav på protokollsignering inom två veckor
  - Protokoll tillgängliga på kansliet för medlemmar
- Årlig styrelseworkshop som tar upp värdegrund, roller, arbetsformer och mål.  
(Dokument: *Styrelseworkshop*)

## Pågående

- Utbildning i föreningsdemokrati för hela styrelsen, planerad i samarbete med RFSL Förbundet.  
(Dokument: *Utbildning i föreningsdemokrati*)

## Kommande

- Introduktion för nya och gamla ledamöter (Q1 2026)

# 3. Ekonomi, transparens och kontroll

## Genomfört

- Tydliggjorda ekonomirutiner  
(Dokument: *Översikt styrdokument i RFSL Sjuhärad och Styrdokument – Ekonomirutiner*)

- Dubbel attest
  - Jävshantering
  - Tydliga beslutsnivåer
  - Ökad transparens mot styrelse och medlemmar
  - Ekonomiska rapporter och budgetuppföljningar presenteras nu kvartalsvis och sparas tillgängligt.
  - Firmatecknare har utökats till 5 st
- Vi använder redan idag extern bokföringskompetens för bokslutet, vilket minskar sårbarhet och säkerställer kvalitet i den avslutande redovisningen.
  - Tidigare utbetalda arvoden har tagits retroaktivt beslut på.

### **Pågående**

- Förtydligande av processer för arvoden och ersättningar.
- Styrdokument för arvoden utarbetas för att skapa tydliga regler för:
  - När arvode får användas
  - Vem som beslutar
  - Hur jäv hanteras (Dokument: *Jävspolicy*)
  - Hur arvoden redovisas mot medlemmarna
- Anbud tas in gällande löpande extern bokföring. Beslut tas separat om styrelsen bedömer det relevant.

### **Kommande**

- Planering av utbildning i föreningsekonomi för styrelsen.
- Översyn av upphandlingsrutiner och offertkrav (Q4 2025).  
(Dokument: *Upphandlingsrutin*)
- Beslut och implementering av styrdokument för arvoden (Q4 2025).  
(Dokument: *Arvodering*)

## **4. Arbetsmiljö, trygghet och hantering av konflikter**

### **Genomfört**

- Översyn av befintliga rutiner för kränkande särbehandling, diskriminering och arbetsmiljö (finns dokumenterat i befintligt material).

(Ingår i dokument: *Översikt styrdokument*)

- Trivselregler för RFSL Sjuhärads medlemmar (inspirerade av trivselregler samt hantering av sociala medier via RFSL nationellt).  
(Dokument: *Trivselregler RFSL Sjuhärad*)
- Ny rutin för konflikthantering och dialog vid meningsskiljaktigheter.  
(Dokument: *Konflikthanteringsrutin*)
- Årshjul med medarbetarsamtal, lönesamtal och medarbetarundersökningar.  
(Dokument: *Årshjul kansli*)

## 5. Kommunikation och pressrutiner

### Genomfört

- Styrelsen har tillsatt en pressgrupp och beslutat om att all media ska gå via pressgruppen.
- Tydliggjort att offentliga uttalanden ska följa RFSL:s nationella regler för sociala medier.

### Kommande

- Framtagande av en kommunikations- och presspolicy som kompletterar befintlig kommunikationsplan. (Q2 2026)

## 6. Årsmöte, valberedning och medlemsdemokrati

### Genomfört

- Ett dokument för årsmötesprocessen finns, med tydliga datum för motioner, valberedningens tidsramar och utskick av handlingar. Vad som ska ingå i en verksamhetsberättelse.  
(Dokument: *Stadgar RFSL Sjuhärad*)

- Beslut att årsmötesprotokoll och handlingar ska vara tillgängliga för medlemmar på kansliet.  
(Dokument: *Stadgar RFSL Sjuhärad*)
- Trivselregler. Innehåller en uppförandekod som gäller för möten, exempelvis årsmötet, och syftet är att alla ska hålla en bättre ton och att en fin stämning bibehålls.  
(Dokument: *Trivselregler RFSL Sjuhärad*)
- Öppet hus för medlemmar genomfördes 12 maj 2025  
Planeras för nytt öppet hus i Q1 2026

## **Kommande**

- Medlems- och demokratipolicy (Q1 2026)
- Introduktionsmaterial om årsmötesdemokrati, valberedningens roll och styrelsens ansvar - tillgängligt för medlemmar inför årsmötet.