



SJUHÄRAD

Svar till motion Arvodering

Styrelsens yttrande

Styrelsen har tagit del av motionen och dess förslag att avskaffa månatliga arvoderingar för fasta uppdrag inom styrelsen samt att istället enbart tillåta arvoden för enskilda, tillfälliga uppdrag på timbasis.

Motionens syfte att stärka transparens och undvika misstankar om jäv är förståeligt och i linje med föreningens värderingar om öppenhet. Samtidigt är det viktigt att säkerställa att föreningen har en stabil och effektiv arbetsstruktur som möjliggör fortsatt utveckling och långsiktig hållbarhet.

Styrelsens syn på arvoderingar

Ekonomisk effektivitet

Arvodering av vissa styrelsemedlemmar har historiskt visat sig vara en kostnadseffektiv lösning jämfört med att köpa in externa tjänster.

Om arvoderade uppdrag istället skulle utföras av kanslipersonal eller köpas in externt skulle det innebära ökade kostnader för föreningen, vilket skulle kunna påverka verksamheten negativt.

Transparens och insyn

Föreningen har redan idag en öppen redovisning av arvoderingar, och all ekonomisk information finns tillgänglig för medlemmar på begäran. Arvoderingar tillsammans med personalkostnader beslutas inom den budget som fastställs av årsmötet, vilket ger medlemmarna insyn och inflytande.

En viktig aspekt av arvodering är att det möjliggör för styrelsemedlemmar att vara aktiva i verksamheten på ett sätt som stärker föreningens arbete. När styrelsemedlemmar engagerar sig operativt får de en djupare förståelse för

verksamheten, vilket leder till bättre beslut och en mer sammanhållen organisation. Detta skapar även en närmare samverkan mellan styrelsen och kansliet, vilket gynnar både föreningens utveckling och medlemsnyttan.

Styrelsen ser vikten av tydliga ramar för arvoden och är öppen för att ytterligare förbättra hur denna information redovisas för medlemmarna. Vi vill fortsätta utveckla arbetet med att tydligt kommunicera och tillgängliggöra ekonomiska uppgifter, så att insynen blir ännu bättre.

Juridiska och organisatoriska aspekter

En ideell förening har rätt att arvodas för specifika uppdrag, och detta är en vanlig praxis inom föreningslivet. Årsmötet beslutar om budgeten, och styrelsen har mandat att förvalta föreningens resurser på bästa sätt under verksamhetsåret.

Förslag till beslut

Mot bakgrund av ovanstående föreslår styrelsen att motionen **avslås** med hänvisning till att:

- Arvodering av styrelsemedlemmar för specifika uppdrag är en ekonomiskt fördelaktig lösning för föreningen.
- Föreningen redan har en öppen och transparent hantering av arvoden och arbetar aktivt för att ytterligare förbättra tydlighet och tillgänglighet av information.
- Styrelsen ser positivt på förbättrad struktur för arvodering men anser att detta bör ske inom ramarna för befintliga administrativa resurser.

Arvode fördelat nedan på styrelsemedlemmar.
Utbetalt arvode till styrelsemedlemmar avser uppdrag för verksamheten och inte för sin roll som styrelsemedlem.
Arvode för styrelsearbete har inte förekommit under året.

	2024	2023
Stina Nilss	27669	246450
Magnus Cramer	64867	50679
Daniel Karlsson	104534	101358
Yasmine Holm	15068	0
Henrik Fager	35245	1952
	247383	400439

Utbetalt arvode till styrelsemedlemmar står för 17% av årets (2024) totala summa för utbetalda löner & arvodering.

Nedan följer en kort beskrivning vad ovanstående personer har gjort för sina arvoderingar.

Stina Nilss 113h

Arbetade med överlämning av vuxen-utbildningarverksamheten till kanslipersonal. Stöttade nyanställd i början av sin anställning. (Text skriven av Magnus Cramer)

Magnus Cramer 260h

Under året har jag haft ansvaret för föreningens ekonomi och skött all löpande administration. Jag har hanterat leverantörs- och kundreskontra, löneadministration, skattedeklarationer samt rapportering till Collectum och Fora. Utöver detta har jag varit behjälplig vid ansökningar om bidrag och återrapporering av beviljade medel samt löpande bistått med stöd kring kostnader. Jag har även fungerat som ett stöd till verksamhetschefen i olika ekonomiska och administrativa frågor.

Under hösten har jag, tillsammans med Henrik och inledningsvis Johan, arbetat med arbetsmiljöfrågor och arbetsledning på kansliet för att säkerställa en god arbetsmiljö och en fungerande organisation. Jag har även varit delaktig i arbetet med ungdomsläget, där jag bidragit med planering och genomförande för att skapa en givande och inkluderande upplevelse för deltagarna.

Daniel Karlsson 419h

Under det gångna verksamhetsåret har jag som projektledare för Borås Pride haft ansvaret för Borås Pride. Det är en övergripande roll där min uppgift är att fungera som en spindel i nätet och vara den sammankallande länken mellan alla blockansvariga.

I korta sammandrag ingår bl.a följande uppgifter i rollen och har också utfört följande uppgifter som projektledare för Borås Pride under det gångna verksamhetsåret:

Ansöka om polistillstånd för Borås Pride: sätta ihop en säkerhetsplan, göra ritningar för vilka ytor i stadsparken som skall nyttjas, förslag på olika paradrutter. Efter inskickad ansökan komplettera med underlag och svara på frågor från berörda parter innan ansökan beviljas (räddningstjänsten, polisen, borås stad).

Sammankalla till arbetsgruppsmöten löpande under verksamhetsåret och se till att de genomförs och uppdatera mig om hur arbetet fortgår i gruppen och hur behovet av stöd ser ut.

Söka upp befintliga och nya sponsorer och samarbeten via telefon, besök och e-post och bistå med information löpande under verksamhetsåret.

Jag har ansvarat för Pride paraden vilket innebär att sätta ihop paradordningen, boka släp, hämta dessa och då dem på plats till paraddagen och sedan lämna dem åter till uthyrningsstället. I samråd med programkoordinator sett till att musikutrustning är bokat till våra egna släp och varit med vid montering för att säkerställa att utrustningen fungerar. Varit på plats för paraden för att hålla det övergripande ansvaret och även gått med paraden till avslutningen i pride park.

Haft kontakt och bokat material till pride park som elkablar, toalett, stängsel, körplattor. Bokat tält och mött upp tältföretaget som byggt upp dem och monterat ned dem åt oss. Beställt elskåp till pride parken för att kunna fördela ut ström till utställare och scen.

Jag har haft ansvaret för media vilket inneburit att skapa inlägg i våra sociala kanaler, uppdatera hemsidan och skapa manus för vår radioreklam. Samt skapa nyhetsbrev till sponsorer, samarbetspartners och funktionärer.

Jag har haft kontakt med tryckeriet kring vårt programblad, samlat in material och gjort sättningen till den och levererat färdigt tryckmaterial till tryckeriet och sedan också hämtat färdigt tryckt material och varit delaktig i att dela ut bladet.

Jag har haft kontakten med vår leverantör av våra pridebilar, gått igenom vårt behov, kommit överens om ett partnerskap, varit med och hämtat fordonen och lämnat tillbaka dem.

Efter att Borås Pride ägt rum har jag lagt upp tre olika utvärderingsformulär på google, gjort utskick till berörda parter för att få dem att besvara våra frågor (sponsorer/samarbeten, funktionärer och allmänheten). Efter att ha fått in svar har jag sammanställt dessa och föredragit dessa under utvärderingsmöte under hösten med arbetsgruppen för Borås Pride.

I min roll som projektledare utgår en arvodering på 20%. De 20% täcker en del av den sammanlagda tiden som jag lägger ned på Borås Pride. Övrig tid sker ideellt.

Yasmine Holm 78h

Jag har varit på Skolinformationer för låg mellan och högstadiet under hösten 2024. Jag har hållit i Transcafet och även arbetat och hållit i transdagen under 2024.

Jag har även varit med på höstmarknaden.

Mina arvoden är grundande på löpande arbetsuppgifter utanför styrelsearbetet och tillfällen där jag behövt ta ledigt ifrån mina ordinarie arbetstider.

Henrik Fager 140h

Min arvodering gäller inte mitt uppdrag som ordförande, utan det arbete jag utfört utöver denna roll.

Jag har varit aktiv inom arbetsmiljö och arbetsledning på kansliet tillsammans med Johan och Magnus.

Jag har även deltagit i de fackliga förhandlingarna kring arbetsbrist, vilket blev aktuellt efter att föreningen förlorade ett viktigt bidrag och drabbades av en stor ekonomisk förlust. Detta arbete har inneburit många timmars faktainsamling och analys för att säkerställa att rätt åtgärder vidtogs.

Jag har också varit delaktig i inköp och uppackning i samband med vårt ungdomsläger.

Tulay Orre Anställd VC 80% & 315h arvoderat för Borås Pride

Under min arvodering på 20% i föreningen för arbetet med Borås Pride har jag haft ett brett ansvarsområde med fokus på planering, samordning och genomförande av programpunkter.

Arbetet har innefattat sammanställning av programpunkter, bokningar samt research inför årets Pride. Jag har sökt bidrag, återrapporterat beviljade medel samt haft löpande kontakt med sponsorer och samarbetspartners. I rollen har jag haft dialog med föreläsare, artister och andra medverkande för att boka deras deltagande, samla in pressbilder, underlag och skriva

programtexter.

Jag har samordnat schemat för pride dagarna, haft kontakt med kommunen och andra arenor där programpunkter och samarbeten ägt rum samt organiserat sponsträffar och volontär träffar. Vidare har jag hanterat faktureringsunderlag, genomfört inköp och spridit sponsor broschyrer och programblad.

Arbetet har även innefattat regelbundna möten med projektledare, styrgrupp, tekniker, park- och volontärsansvarig för att säkerställa att planeringen fortlöpt enligt plan. Under Prideveckan har jag varit på plats och deltagit i genomförandet samt i återställandet efteråt.

Efter festivalen har jag utvärderat och sammanställt årets Pride för att bidra till fortsatt utveckling av arrangemanget.

Jag är inne på mitt 8:e år i detta uppdrag.